



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชิบน
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลชิบน ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมีความโปร่งใสและเป็นธรรมจึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลชิบน

องค์การบริหารส่วนตำบลชิบน จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลชิบน เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ดีซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม ดังนี้

- (๑) ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานนอกที่ให้ผลประโยชน์แก่ตนเองและครอบครัว
- (๒) ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลอันมีค่ามากเกินไปกว่าที่กฎหมายกำหนด
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม
- (๔) ใช้ดุลยพินิจในกาตัดสินใจด้วยความสุจริตใน ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการภาครัฐ
- (๗) พร้อมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเอง

ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

พนักงานส่วนตำบลพึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์การบริหารส่วนตำบลชิบนด้วยความภาคภูมิใจ ดังนี้

- (๑) เป็นต้นแบบของการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย

- (๒) ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรมโดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ถูกกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรม
- (๔) แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง โดยยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก
- (๕) กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- (๖) เคารพในความเป็นเจ้าของสิทธิทางปัญญา และลิขสิทธิ์

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบครอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา มีคุณภาพและมาตรฐานสูง
- (๓) มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ด้วยความเป็นมืออาชีพ
- (๔) พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานมีความคิดที่ทันสมัย เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ
- (๕) สนใจ ใฝ่รู้ กระตือรือร้น และปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ข้อ ๔ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- (๒) เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและข้อมูล ข่าวสาร แก่ผู้ร้องขอ ตามกรอบของกฎหมาย
- (๓) เก็บหลักฐานการปฏิบัติไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ
- (๔) ใช้ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ดูแลข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๕) ชี้แจงหรือให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

ข้อ ๕ การไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่ต้องกระทำอย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาค
- (๒) ยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่อบุคคลอื่น ด้วยความยุติธรรม
- (๓) มีมาตรฐานในการใช้หลักการและเหตุผลอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- (๔) ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม
- (๕) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๖ การเคารพบุคคล และองค์กร

พนักงานส่วนตำบล พึงเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาชื่อเสียงขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงพึงรักษาและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ สมศักดิ์ศรีการเป็นพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ไม่ปฏิบัติตนที่ทำให้เสียชื่อเสียงแก่องค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) รักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืน
- (๔) ยอมรับและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
- (๕) เคารพสิทธิส่วนบุคคล
- (๖) เคารพความเชื่อ ค่านิยมที่ต่างของบุคคลและเพื่อนร่วมงาน
- (๗) สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

พนักงานส่วนตำบลควรดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นตัวแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป ดังนี้

- (๑) นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- (๒) เป็นต้นแบบในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม
- (๓) เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่นตามความสามารถของตน
- (๔) คำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งต่อส่วนรวมและตนเองอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ ด้วยความมีเหตุผล
- (๕) ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ต่างของสังคม
- (๖) เป็นต้นแบบในการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม

ในการบังคับใช้ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลฉบับนี้ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล นี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือปฏิบัติเป็นเรื่อง ๆ ไป และให้ถือว่าข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และประพฤติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ความสามารถและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนมีหน้าที่ควบคุมติดตาม สอดส่อง ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล นี้ อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันไม่ใช่อุบายวิญญูให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฉบับนี้ ยึดปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุวิทย์ หาญใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชิน

แนวทางการดำเนินการตาม
ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชึบ
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลชึบ
ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ เพื่อประโยชน์สุขของประเทศชาติและประชาชน รักษามาตรฐานแห่งความดี ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ และได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากบุคคลทั่วไป

| แนวทางการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------------|----------|
| ๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบังคับ ฯ และกลไกผลักดันการดำเนินการฯ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกันโดยใช้ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ | งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | |
| ๑.๑ หนังสือแจ้งเวียนสำนัก/กองอย่างเป็นทางการ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๑.๒ เผยแพร่ทางเอกสารรูปแบบต่าง ๆ เช่นเอกสารเผยแพร่ รายบุคคล ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ | งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | |
| ๑.๓ จัดประชุมชี้แจงผู้บังคับบัญชาทุกระดับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกสำนัก/กอง | งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | |
| ๑.๔ เผยแพร่ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ฯ และแนวทางการ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ฯ ทาง Internet และ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลชึบ | งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | |
| ๒.จัดกิจกรรมยกย่องและให้รางวัล การเป็นแบบอย่างที่ดีด้าน คุณธรรม จริยธรรมและการรักษาจรรยาข้าราชการ | งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | |
| ๒.๑ รางวัลระดับบุคคล เช่น พนักงานส่วนตำบลดีเด่น ฯ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๒.๒ รางวัลระดับสำนัก/กอง | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๓. บรรจุไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลชึบ เช่น หลักสูตรพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๔. จัดกิจกรรมอบรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม | งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | |

| แนวทางการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------------|----------|
| ๔.๑ กิจกรรมทำบุญวันเกิด/กิจกรรมจิตอาสา/กิจกรรมสาธารณประโยชน์ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๔.๒ กิจกรรมทำบุญตามเทศกาล/การอบรมปฏิบัติธรรม | | |
| ๕. กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการรวมทั้งรับเรื่องการร้องย่องชมเชยการกระทำความดีของสำนัก/กอง | งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | |
| ๖. กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาข้าราชการเป็นประจำอย่างน้อย ๒ ปี ต่อครั้ง | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมตามจรรยาข้าราชการ | | |
| ๗.๑ ส่งข้อมูลเกี่ยวกับความดีที่ประทับใจ ความดีที่ฉันทำ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการคัดเลือกเรื่องมาให้รางวัลประจำเดือน | | |
| ๗.๒ สัมภาษณ์ ผู้บริหาร/บุคลากร/หน่วยงานที่ได้รับการยกย่องด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านเสียงตามสายหรือจุลสารของหน่วยงาน | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๘. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสีบน เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา คำวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการตามที่กำหนดในข้อบังคับและการกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. | |
| ๙. ผู้บังคับบัญชา | | |
| ๙.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา ทุกสำนัก/กอง | |
| ๙.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ | ผู้บังคับบัญชา ทุกสำนัก/กอง | |
| ๙.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมติดตามสอดส่องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ ๓นี้อย่างสม่ำเสมอ | ผู้บังคับบัญชา ทุกสำนัก/กอง | |
| ๑๐. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ | | |
| ๑๐.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ | ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง | |
| ๑๐.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับพึงถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการนี้อย่างสม่ำเสมอ | ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง | |
| ๑๐.๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับพึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาข้าราชการ ฯ ตามสมควร | ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง | |