



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซึบ
เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซึบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลซึบจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซึบขึ้น เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซึบ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซึบได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซึบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึบแล้ว ดังนั้น จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซึบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเมธา คุ่มหมู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึบ



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

จัดทำโดย

งานนิติการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน

<http://www.cheebon.go.th>

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลซีบนโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะช่วยลดความสูญเสียดังกล่าวที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น และช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๑.๔ แผนหรือปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง

บทที่ ๓ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/
อื่นๆ (ถ้ามี) (แบบ บส.๑)

บทที่ ๔ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)

บทที่ ๕ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)

ภาคผนวก

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซีบน ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซีบน ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๑ บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งให้หน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อน ให้มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนด นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์การบริหารส่วน ตำบลยินยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร ดังนี้

๑) ให้มีกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและ องค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓) ให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

๔. ให้มีแผนการดำเนินงานหรือปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลและการทบทวน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามรอบปีงบประมาณ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ให้มี “คู่มือคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล” เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลซีบนมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการป้องกัน ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้ทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดแล้ว ไม่ให้เกิดขึ้นอีก
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมเสี่ยง
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและ เผื่อระวัง ความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลซีบน สามารถบรรลุเป้าหมาย จัดหรือลดผลกระทบจาก เหตุการณ์ ปัญหาอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และสามารถป้องกันความเสียหายต่อ ทรัพยากรโดยรวมขององค์กร

**๑.๔ แผนหรือปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน**

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการนำความเสี่ยงที่ระบุมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วนำมากำหนดเป็นระดับความเสี่ยงในแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถเห็นภาพว่า เมื่อรวมทุกปัจจัยเสี่ยงแล้ว ปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลัง เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงและสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงซึ่งได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ดังนี้

๓.๑ ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (L)

ตาราง ๓.๑.๑ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ร้อยละ ๒๑ - ๔๐
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ร้อยละ ๔๑ - ๖๐
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ร้อยละ ๖๑ - ๘๐
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๓.๑.๒ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ในเชิงปริมาณ (ครั้ง)

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น เกิน ๔ ปี/ครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น เกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี/ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี/ครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น เกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี/ครั้ง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ไม่เกิน ๖ เดือน/ครั้ง

ตาราง ๓.๑.๓ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ในเชิงคุณภาพ

คะแนน	ระดับโอกาส	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยมาก
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น นานๆ ครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น เกือบทุกครั้งหรือทุกครั้ง

๓.๒ ตารางการพิจารณากำหนดระดับคะแนนของความรุนแรงของผลกระทบ (I)
 ตาราง ๓.๒.๑ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (ร้อยละ)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ไม่เกินร้อยละ ๒๐
๒	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๒๑ - ๔๐
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๔๑ - ๖๐
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๑ - ๘๐
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ มากกว่าร้อยละ ๘๐

ตาราง ๓.๒.๒ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงปริมาณ (มูลค่าความเสียหาย)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตาราง ๓.๒.๓ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ
 (การเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ หรือการเสียชีวิต)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย (ไม่ต้องใช้ยารักษา ร่างกายก็สามารถสร้างภูมิรักษาให้หายเองได้)
๒	น้อย	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย (มีการใช้ยารักษา แต่ไม่ถึงขนาดต้องไปพบแพทย์)
๓	ปานกลาง	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ (มีการใช้ยารักษา และถึงขนาดต้องไปพบแพทย์)
๔	สูง	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ ถึงขั้นสาหัส
๕	สูงมาก	มีการเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บ ถึงขั้นเสียชีวิต

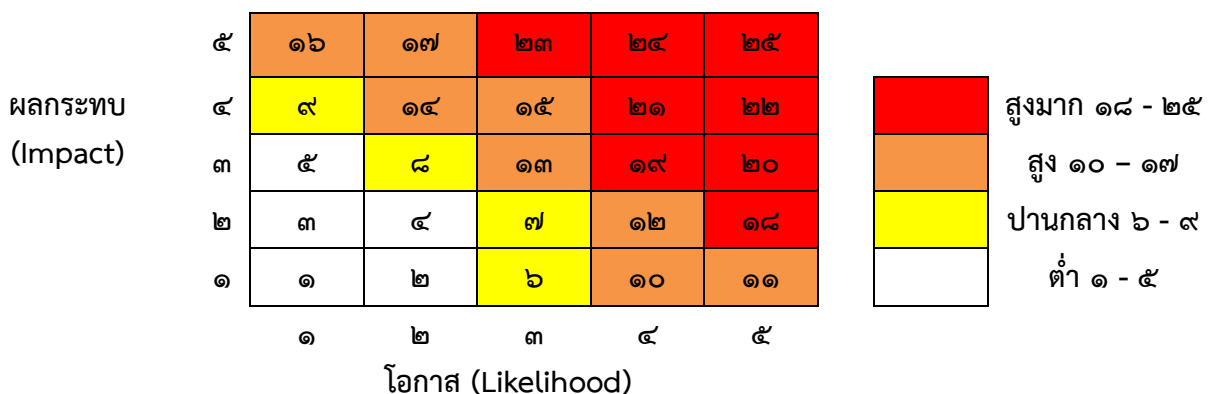
ตาราง ๓.๒.๔ ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ
(ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนประชากร
๒	น้อย	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน เกินร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนประชากร
๓	ปานกลาง	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน บางหมู่บ้าน เกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากร
๔	สูง	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน เกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร
๕	สูงมาก	เสียหายต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กรหรือความศรัทธาจากประชาชน เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสียหายแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยง เป็น ๔ ระดับ คือ

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



องค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ / ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	เพื่อป้องกัน ลดหรือควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	จำนวนผู้ที่ติดโรคติดต่อ	จำนวนผู้ที่ติดเชื้อโรคไม่เกินร้อยละ ๒ ของจำนวนประชาชนทั้งหมดในตำบลชีบน
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	๔๒๐,๐๐๐	เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	จำนวนผู้ประสบสาธารณภัยที่ได้รับการช่วยเหลือ	สามารถช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ประสบสาธารณภัยทั้งหมดของตำบลชีบน
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล		เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวนครั้งที่รถยนต์ส่วนบุคคลเกิดอุบัติเหตุ	จำนวนครั้งที่รถยนต์ส่วนบุคคลเกิดอุบัติเหตุ ร้อยละ ๐ ของจำนวนการใช้รถยนต์ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลซึบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง		เพื่อกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	จำนวนโครงการก่อสร้างที่ ดำเนินการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	จำนวนโครงการก่อสร้างที่ ดำเนินการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน โครงการก่อสร้างทั้งหมด
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ		เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ ส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ ส่วนกลางเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนการ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานจัดเก็บรายได้ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	๒๐,๐๐๐	เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปแผนการหรือเป้าหมาย	จำนวนเงินที่จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวนเงินที่จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินที่ทำการ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และค่าธรรมเนียมต่างๆ
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์)		เพื่อให้ใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) เป็นไปอย่างคุ้มค่า	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) เป็นไปอย่างคุ้มค่า ร้อยละ ๑๐๐ ของการใช้ ทรัพย์สินทั้งหมด
๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การตรวจรับพัสดุ		เพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปตาม สัญญา	จำนวนการตรวจรับพัสดุเป็นไป ตามสัญญา	จำนวนการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามสัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ของสัญญา ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลซึบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ / ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง		เพื่อให้การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบ	การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตาม กฎหมายหรือระเบียบ	การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนการ จัดซื้อหรือจัดจ้างทั้งหมด
๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การเก็บรักษาพัสดุ		เพื่อป้องกันหรือลด พัดุดเสียหายหรือ สูญหาย	พัสดุเสียหายหรือ สูญหาย	พัสดุเสียหายหรือ สูญหาย ร้อยละ ๐ ของจำนวนพัสดุ ทั้งหมด
๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การป้องกันคดียึดต่อศาล		เพื่อป้องกันการฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ	การฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ	การฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ ร้อยละ ๐ ของจำนวนคดีที่ ฟ้องต่อศาลทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลซึบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.ซึบ		เพื่อให้มีแผนพัฒนาอบต.ซึบ ซึ่งมาจากความต้องการที่แท้จริงของ ประชาชน	จำนวนโครงการในแผนพัฒนา อบต.ซึบมาจากความต้องการที่ แท้จริงของประชาชน	จำนวนโครงการในแผนพัฒนา อบต.ซึบมาจากความ ต้องการที่แท้จริงของประชาชน ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ ทั้งหมดในแผนพัฒนา อบต.ซึบ
๑๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)		เพื่อดำเนินงานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	จำนวนการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	จำนวนการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงาน ทั้งหมดของอบต.ซึบ

องค์การบริหารส่วนตำบลชินน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ / ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ของพัสดุระหว่างประกันสัญญา		เพื่อให้พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตามสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่อง	จำนวนพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตามสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่อง	จำนวนพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตามสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่องร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตามสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความชำรุดหรือบกพร่องทั้งหมด
๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	งานสวัสดิการ ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ หรือ ผู้ดัดเชื้อ หรือ ผู้พิการ	๑๓,๑๐๙,๔๐๐	เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้ดัดเชื้อหรือผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	จำนวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้ดัดเชื้อหรือผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	จำนวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้ดัดเชื้อหรือผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้ดัดเชื้อหรือผู้พิการ ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลชึ้น
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	เพื่อป้องกัน ลดหรือควบคุม โรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	<input type="checkbox"/> สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)	การเกิดโรคติดต่อในพื้นที่	๑.การดำเนินงาน(O) ๒.การเงิน(F)	๔ (มีโอกาสเกิดขึ้นสูง)	๕ (มีการเจ็บป่วยหรือ การบาดเจ็บ ถึงขั้นเสียชีวิต)	๒๐ สูงมาก	เฝ้าระวัง
๒	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	<input type="checkbox"/> สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	การเกิดสาธารณภัยในพื้นที่	๑.การดำเนินงาน(O) ๒.การเงิน(F)	๔ (มีโอกาสเกิดขึ้นสูง)	๔ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๖ สูง	เฝ้าระวัง
๓	การป้องกันอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	การเกิดอุบัติเหตุ	๑. การเงิน (F) ๒. การดำเนินงาน(O)	๓ (มีโอกาสเกิดขึ้นปาน กลาง)	๔ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๒ สูง	๑.ควบคุม ๒.โอน(ทำประกัน)

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔	การกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง	เพื่อกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กองคลัง (คกก.กำหนดราคา กลาง)	การกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (จ้างราคาแพง)	๑.การเงิน(F) ๒.การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ (C)	๓ (มีโอกาสเกิดปานกลาง)	๓ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๔ ปานกลาง	ยอมรับ
๕	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ	เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการ	<input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (C)	๒ น้อย	๔ สูง	๘ ปานกลาง	ควบคุม
๖	งานจัดเก็บรายได้ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปแผนการหรือเป้าหมาย	กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และค่าธรรมเนียม ไม่เป็นไปแผนการหรือ เป้าหมาย	๑.การดำเนินงาน(O) ๒.การเงิน(F)	๓ (มีโอกาสเกิดขึ้นบาง ราย)	๒ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๖ ปานกลาง	ควบคุม

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์)	เพื่อให้ใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ	ทุก สำนัก/กอง	การใช้ทรัพย์สินไม่คุ้มค่า	การเงิน (F)	๓ (มีโอกาสเกิดขึ้นปาน กลาง)	๒ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๖ ปานกลาง	ควบคุม
๘	การตรวจรับพัสดุ	เพื่อให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปตาม สัญญา	กองคลัง (คกก.ตรวจรับพัสดุ)	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไป ตามสัญญา	๑.การเงิน (F)	๒ (มีโอกาสเกิดน้อย)	๒ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม
๙	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบ	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	การจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่ เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบ	๑.การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ (C)	๒ (มีโอกาสเกิดน้อย)	๒ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม
๑๐	การเก็บรักษาพัสดุ	เพื่อป้องกันหรือลด พัดุดเสียหาย หรือ สูญหาย	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	พัสดุเสียหายหรือสูญหาย	๑.การเงิน(F)	๒ (มีโอกาสเกิดน้อย)	๒ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม

องค์การบริหารส่วนตำบลซึบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๑	การป้องกันต้อตาส	เพื่อป้องกันการฟ้องคดีต่อศาลโดยขาดอายุความ	สำนักปลัด (งานนิติการ)	คดีขาดอายุความ	๑.การเงิน(F) ๒.การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (C)	๑ (มีโอกาสดังขึ้นน้อยมาก)	๔ (มูลค่าความเสียหายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๔ ต่ำ	ควบคุม
๑๒	การจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.ซึบ	เพื่อให้มีแผนพัฒนาอบต.ซึบซึ่งมาจากความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์)	ไม่ได้มาจากความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	ยุทธศาสตร์ (S)	๑ (มีโอกาสดังขึ้นน้อย)	๔ เสียหายต่อชื่อเสียงหรือความศรัทธาจากประชาชนเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร	๔ ต่ำ	ส่งเสริม
๑๓	การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	เพื่อดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	ทุกสำนัก/กอง	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	□ ๑. การดำเนินงาน(O) ๒.การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (C)	๑ (มีโอกาสดังขึ้นน้อย)	๔ เสียหายต่อชื่อเสียงหรือความศรัทธาจากประชาชนเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนประชากร	๔ ต่ำ	ยอมรับ

องค์การบริหารส่วนตำบลชิน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๔	การตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง ของพัสดุระหว่างประกันสัญญา	เพื่อให้พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตาม สัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมีความ ชำรุดหรือบกพร่อง	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตาม สัญญามีความชำรุดหรือ บกพร่อง	๑.การเงิน (F)	๑ (มีโอกาสดังน้อยมาก)	๒ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๒ ต่ำ	ควบคุม
๑๕	งานสวัสดิการ ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ หรือ ผู้ติดเชื้ หรือ ผู้พิการ	เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้ติดเชื้หรือผู้พิการ เป็นไป ตามกฎหมายหรือระเบียบ	กองสวัสดิการ	จ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้ขาด คุณสมบัติ	๑.การเงิน(F)	๑ (มีโอกาสดังขึ้น ไม่เกินร้อยละ ๒๐)	๒ (มูลค่าความเสียหาย เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)	๒ ต่ำ	ควบคุม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขิน
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เป็นต้น	การเกิดโรคติดต่อในพื้นที่	เฝ้าระวัง	<input type="checkbox"/> สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)	1. ปล่อยภายใน ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับปริมาณงาน ๔. จัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาโรคให้เพียงพอ ๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารการเกิดโรคติดต่อตามช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้ที่ติดโรคติดต่อ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็นหนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ไฟไหม้ ภัยหนาว เป็นต้น	การเกิดสาธารณภัยในพื้นที่	เฝ้าระวัง	<input type="checkbox"/> สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน ๔. จัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ เพียงพอ <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภัย ธรรมชาติ 	จำนวนผู้ประสบสาธารณภัยที่ได้รับ การช่วยเหลือ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม ๒. รายงานเป็น หนังสือ
๓	การป้องกันอุบัติเหตุ จากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	การเกิดอุบัติเหตุ	๑.ควบคุม ๒. โอน(ทำประกัน)	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	<input type="checkbox"/> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตั้งกล้องติดรถยนต์ ๒. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ กล้องให้ใช้งานได้เสมอ ๓. จัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) 	จำนวนครั้งที่รถยนต์ส่วนบุคคลเกิด อุบัติเหตุ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม ๒. รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๔	การกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง	การกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (จ้างราคาแพง)	ยอมรับ	กองคลัง (คกก.กำหนดราคา กลาง)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ต้องติดตามและศึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ 	จำนวนโครงการก่อสร้างที่ ดำเนินการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ
๕	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ	การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ	ควบคุม	สำนักปลัดฯ (งานนิติการ)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 	จำนวนครั้งการใช้รถยนต์ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖	งานจัดเก็บรายได้ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และค่าธรรมเนียม ไม่เป็นไปตามแผนการหรือ เป้าหมาย	ควบคุม	กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> ฟ้องคดีต่อศาลเพื่อบังคับให้ผู้มีหน้าที่ เสียภาษีหรือค่าธรรมเนียมชำระ 	จำนวนเงินที่จัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ
๗	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์)	การใช้ทรัพย์สินไม่คุ้มค่า	ควบคุม	ทุก สำนัก/กอง	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ใน การใช้ทรัพยากรที่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ฝึกนิสัยประหยัด 	การใช้ทรัพย์สิน(วัสดุ/ครุภัณฑ์) เป็นไปอย่างคุ้มค่า	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ
๘	การตรวจรับพัสดุ	การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไป ตามสัญญา	ควบคุม	กองคลัง (คกก.ตรวจรับพัสดุ)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ 	จำนวนการตรวจรับพัสดุเป็นไป ตามสัญญา	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๙	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	การจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่ เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบ	ควบคุม	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ต้องติดตามและศึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ 	การจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตาม กฎหมายหรือระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ
๑๐	การเก็บรักษาพัสดุ	พัสดุเสียหายหรือสูญหาย	ควบคุม	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ จัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการ เก็บรักษาให้เพียงพอ <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดตั้งกล้องวงจรปิด 	พัสดุเสียหายหรือ สูญหาย	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ
๑๑	การฟ้องคดีต่อศาล	คดีขาดอายุความ	ควบคุม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ 	การฟ้องคดีต่อศาล โดยขาดอายุความ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๒	การจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.ซีบน	ไม่ได้มาจากความต้องการที่ แท้จริงของประชาชน	ส่งเสริม	สำนักปลัดฯ (งานวิเคราะห์ฯ)	ปัจจัยภายใน ผู้บริหารวางแผนพัฒนาโดยยึดจาก ความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	จำนวนโครงการในแผนพัฒนา อบต.ซีบนมาจากความต้องการที่ แท้จริงของประชาชน	ต.ค.๖๗.	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๑๓	การดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	ยอมรับ	ทุก สำนัก/กอง	ปัจจัยภายใน ๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คู่มือประชาชน)	ต.ค.๖๗.	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ
๑๔	การตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง ของพัสดุระหว่างประกันสัญญา	พัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกันตาม สัญญามีความชำรุดหรือ บกพร่อง	ควบคุม	กองคลัง (งานพัสดุฯ)	ปัจจัยภายใน ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับ ปริมาณงาน ปัจจัยภายนอก ๑. ฟ้องคดีผู้รับจ้าง(คู่สัญญา)ต่อศาล ฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญา	จำนวนพัสดุซึ่งอยู่ระหว่างประกัน ตามสัญญาได้รับการแก้ไขกรณีมี ความชำรุดหรือบกพร่อง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๕	งานสวัสดิการ ได้แก่ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ หรือ ผู้ติดเชื้อ หรือ ผู้พิการ	จ่ายเงินสวัสดิการให้กับผู้ขาด คุณสมบัติ	ควบคุม	กองสวัสดิการ	<input type="checkbox"/> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. พ้องคดีผู้ขาดคุณสมบัติต่อศาลเพื่อ เรียกเงินคืน</p>	จำนวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุหรือผู้ติดเชื้อหรือผู้พิการ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑.ประชุม ๒.รายงานเป็น หนังสือ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน งานนิติการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๕ ๖๐๐๖

ที่ ๗๒๒๐๑/-

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ชีบน/ปลัดอบต.ชีบน/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

ต้นเรื่อง

๑. ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

๓. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/เรียนเสนอ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน จึงได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากเห็นชอบโปรดได้นำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบนเพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่งซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐพงษ์ หิริโอตป๊ะ)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

.....
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก



(นิรุจน์ เฉลียวชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

.....
.....

(ลงชื่อ) จ่าเอก



(ชัยชุมพล ทองแถม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเมธา คุ่มหมู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
(แบบ บส.๑)
๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)
๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)
๔. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔)
๕. รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕)

/โดยให้ถือ...

โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเมธา คุ่มหมู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน งานนิติการ โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๐๐๘
ที่ ชย ๗๒๒๐๑/- วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน รองนายกอบต.ชีบน/ปลัดอบต.ชีบน/รองปลัดอบต.ชีบน/หน.สำนักปลัดอบต.ชีบน/ผอ.กองทุกกอง

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเมธา คุ่มหมู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

.....

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เพื่อพิจารณา
- (ร่าง)แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) |

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

.....

เริ่มประชุม
ผู้มาประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเมธา คุ่มหมู่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน (ประธานกรรมการ)
๒	จ.อ.ชัยชุมพล ทองแย้ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน (กรรมการ)
๓	พ.จ.อ.นิรุจน์ เถลิวชาติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน (กรรมการ)
๔	จ.อ.ชัยชุมพล ทองแย้ม	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)
๕	นายขันติ เตมินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)
๖	นางวิไลลักษณ์ จิตอ่อง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (กรรมการ)
๗	น.ส.นัฏฐาพร จานแสน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กรรมการ)
๘	พ.จ.อ.นิรุจน์ เถลิวชาติ	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ชีบน(กรรมการ/เลขานุการ)
๙	นายณัฐพงษ์ หิริโอดัปปะ	นิติกรชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ)

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑
นายเมธา คุ่มหมู่

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานกรรมการ

/คำสั่ง...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลซีบน
ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ซึ่งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซีบน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซีบน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซีบน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

/นโยบาย...

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชึบ ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์การบริหารส่วนตำบลชึบยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ ดังนี้

๑. ให้มีกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและองค์การบริหารส่วนตำบลชึบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๓. ให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

๔. ให้มีแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลและการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามรอบปีงบประมาณฯ ละ ๑ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๑๒ เดือนไม่เกินเดือนตุลาคม

๕. ให้มี “คู่มือคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ” เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายเมธา คุ่มหมู่ ประธานกรรมการ

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายเมธา คุ่มหมู่ ประธานกรรมการ

- ขอเชิญ กรรมการและเลขานุการได้นำเสนอรายละเอียด

นายณัฐพงษ์ หิริโอตป์ปะ กรรมการและเลขานุการ

ต้นเรื่อง/ความเป็นมา

๑. ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

/๒.หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

๓. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชึบน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง/เรียนเสนอ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการติดต่อประสานงาน สำนัก/กอง แล้ว จึงได้จัดทำ (ร่าง)แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

- ที่ประชุมขอได้โปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ (ร่าง)แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชึบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพงษ์ หิริโอตป๊ะ)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ) จำเอก

(ชัยชุมพล ทองแย้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชึบน

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน งานนิติการ โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๐๐๘

ที่ ชย ๓๒๒๐๑/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ชีบน/ปลัดอบต.ชีบน/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

เรื่องเดิม

อ้างถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ที่ ๑๓๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/เรียนเสนอ

เห็นควรประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลชีบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐพงษ์ หิริโอตป์ปะ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(นิรุจน์ เฉลียวชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

(ลงชื่อ) จำเอก



(ชัยชุมพล ทองแถม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน

(ลงชื่อ)



(นายเมธา คุ้มหมู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชีบน